

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

**Estudo Técnico Preliminar 327/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: PROCESSO 1725/2026

**2. 1. Introdução**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de caixas térmicas destinadas ao atendimento das demandas e eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura conforme especificações.

**3. Descrição da necessidade**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de caixas térmicas com capacidade mínima de 360 litros, destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura durante a realização de eventos externos promovidos ou apoiados pelo Município.

A Secretaria Municipal de Cultura desenvolve regularmente eventos culturais, artísticos, turísticos, institucionais e de entretenimento em espaços públicos e ambientes externos, os quais demandam infraestrutura adequada para garantir o suporte necessário às equipes de trabalho, colaboradores, artistas, prestadores de serviços, participantes e público em geral.

Nesse contexto, torna-se necessária a disponibilização de água potável em condições adequadas de consumo durante toda a realização dos eventos, especialmente em atividades de longa duração e realizadas ao ar livre, contribuindo para o bem-estar dos participantes e para a manutenção de condições adequadas de trabalho das equipes envolvidas.

As caixas térmicas constituem equipamentos essenciais para o armazenamento, conservação e distribuição da água, permitindo a manutenção de sua temperatura por períodos prolongados e assegurando melhores condições de utilização durante os eventos realizados em diferentes locais do Município.

A aquisição dos equipamentos mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, uma vez que possibilitará sua utilização contínua em diversas programações ao longo dos exercícios futuros, promovendo maior autonomia operacional à Secretaria Municipal de Cultura, padronização da infraestrutura de apoio aos eventos e redução de despesas decorrentes de eventuais locações ou contratações recorrentes de equipamentos similares.

Ademais, a personalização das caixas térmicas com a identidade visual institucional contribuirá para a padronização dos equipamentos utilizados pela Administração Municipal e para o fortalecimento da identificação visual das ações e eventos promovidos pelo Município.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Cultura	Celso Ricardo Lauro

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A futura contratada deverá fornecer caixas térmicas novas, sem uso anterior, em perfeitas condições de utilização, fabricação e conservação, observadas as especificações mínimas estabelecidas para a contratação.

Os produtos deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Possuir capacidade mínima de 360 litros;
- Ser fabricados em polietileno ou material equivalente de alta resistência, adequado para utilização contínua em ambientes externos;
- Possuir isolamento térmico eficiente, apto a conservar a temperatura dos líquidos armazenados por período compatível com sua finalidade de uso;
- Possuir tampa com sistema de fechamento seguro e adequado ao armazenamento do conteúdo;
- Apresentar estrutura íntegra, livre de defeitos de fabricação, rachaduras, deformações, avarias ou quaisquer danos que comprometam sua utilização;
- Permitir fácil higienização e manutenção;
- Possuir personalização mediante aplicação de logomarca institucional, em arte a ser fornecida pela Contratante, observadas as dimensões e especificações que serão oportunamente informadas pela Secretaria Municipal de Cultura;
- Conter identificação do fabricante e demais informações técnicas aplicáveis ao produto.

Quando solicitado pela Contratante, a licitante vencedora deverá apresentar layout, prova digital ou outro meio de visualização da personalização para aprovação prévia antes da execução definitiva.

Os produtos deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação e contra falhas decorrentes do processo de personalização, observados os prazos mínimos previstos na legislação aplicável, contados a partir do recebimento definitivo pela Administração.

Não será admitido o fornecimento de produtos usados, reconicionados, remanufaturados ou em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

## 6. Levantamento de Mercado

Para atendimento da necessidade identificada, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções disponíveis e avaliar a viabilidade da aquisição de caixas térmicas destinadas ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Cultura.

Verificou-se a existência de diversos fabricantes e fornecedores no mercado que comercializam caixas térmicas com capacidades e características compatíveis com as necessidades da Administração. Os produtos disponíveis apresentam diferentes especificações quanto ao material de fabricação, isolamento térmico, capacidade de

armazenamento e durabilidade, possibilitando a escolha de modelos adequados à utilização em eventos e atividades institucionais.

Dentre as possíveis soluções identificadas, destacam-se:

- a) Aquisição de caixas térmicas próprias pela Administração: solução que proporciona disponibilidade permanente dos equipamentos, melhor planejamento logístico e redução da dependência de terceiros para a realização dos eventos;
- b) Locação de caixas térmicas: alternativa que elimina a necessidade de aquisição, porém gera custos recorrentes e depende da disponibilidade dos equipamentos por parte dos fornecedores;
- c) Empréstimo ou compartilhamento de equipamentos entre órgãos: solução que pode limitar a disponibilidade dos equipamentos e comprometer o atendimento das demandas em períodos de maior utilização.

Após análise das alternativas identificadas, verifica-se que a aquisição de caixas térmicas próprias constitui a solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, uma vez que assegura a disponibilidade permanente dos equipamentos para uso contínuo, reduz custos recorrentes com locações e contribui para a eficiência das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

A pesquisa realizada demonstrou a existência de ampla oferta do objeto no mercado, com diversos fornecedores aptos a atender às especificações pretendidas, não sendo identificadas restrições que possam comprometer a competitividade da futura contratação.

## **7. Descrição da solução como um todo**

A solução consiste na aquisição de caixas térmicas com capacidade mínima de 360 litros, fabricadas em polietileno e personalizadas com a identidade visual institucional do Município, destinadas ao armazenamento e à conservação da temperatura da água disponibilizada durante eventos externos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura.

Os equipamentos serão utilizados em festividades, apresentações culturais, feiras, exposições, festivais e demais atividades realizadas em ambientes externos, possibilitando o adequado acondicionamento e distribuição de água para consumo pelas equipes de trabalho, colaboradores, artistas, prestadores de serviços, participantes e público envolvido nos eventos.

A aquisição proporcionará à Administração Municipal equipamentos próprios para utilização contínua em diversas programações ao longo do ano, assegurando maior autonomia operacional, padronização da infraestrutura de apoio aos eventos e redução de despesas decorrentes de contratações ou locações eventuais de equipamentos similares.

A solução compreende o fornecimento integral das caixas térmicas, incluindo a personalização com logomarca institucional a ser fornecida pela Contratante, transporte e entrega no local indicado pela Administração, observadas todas as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Dessa forma, a solução proposta atende integralmente à necessidade identificada, disponibilizando equipamentos resistentes, duráveis, de grande capacidade e adequados ao armazenamento, conservação e distribuição de água durante eventos externos, contribuindo para a melhoria da infraestrutura de apoio e para a adequada execução das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
01	Caixa térmica com capacidade mínima de 360 litros, fabricada em polietileno, com isolamento térmico, tampa, dreno para escoamento de líquidos e personalização mediante aplicação de logomarca institucional em arte fornecida pela Contratante.	Unidade	3	R\$ 1.536,11	R\$ 4.608,33

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 4.608,33

Após levantamento realizado, o custo total estimado para a aquisição é de **R\$ 4.608,33** (quatro mil, seiscentos e oito reais e trinta e três centavos).

O valor estimado foi obtido através de orçamentos com potenciais fornecedores que acompanham o presente.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a natureza do objeto, não se mostra tecnicamente necessário o parcelamento da solução, uma vez que a contratação contempla o fornecimento de caixas térmicas com especificações padronizadas e destinadas à mesma finalidade.

A aquisição em lote único favorece a padronização dos equipamentos, simplifica a gestão contratual e o recebimento dos produtos, além de possibilitar ganhos de escala e maior economicidade para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que o não parcelamento da solução é a alternativa mais adequada para atendimento da necessidade identificada, não havendo prejuízo à competitividade do certame, tendo em vista a ampla oferta do objeto no mercado.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias à implementação da presente solução.

A aquisição das caixas térmicas é suficiente para atender à necessidade identificada, não dependendo da contratação de outros bens ou serviços para sua utilização, sem prejuízo das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A presente contratação não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 da Secretaria Municipal de Cultura, uma vez que a necessidade de aquisição das caixas térmicas foi identificada posteriormente à elaboração do referido planejamento. A demanda decorre da necessidade de disponibilização e armazenamento adequado de água para consumo durante os eventos externos promovidos ou apoiados pela Secretaria, visando garantir melhores condições de atendimento e suporte às equipes de trabalho, participantes e demais envolvidos nas atividades.

A contratação mostra-se necessária para dotar a Secretaria Municipal de Cultura de equipamentos adequados para o armazenamento e conservação da temperatura da água durante a realização de eventos externos, contribuindo para a melhoria da infraestrutura de apoio, para a eficiência operacional das ações desenvolvidas e para o adequado atendimento das demandas institucionais da Administração Municipal.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A aquisição das caixas térmicas proporcionará melhores condições para o armazenamento e a conservação de bebidas durante os eventos e atividades promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, contribuindo para a organização e a eficiência das ações realizadas pela Administração.

Como principais benefícios, destacam-se:

- Disponibilidade permanente dos equipamentos para utilização em eventos e atividades institucionais;
- Adequada conservação da temperatura das bebidas armazenadas;
- Redução da necessidade de locação ou empréstimo de equipamentos de terceiros;
- Melhoria da infraestrutura de apoio disponibilizada nos eventos promovidos pelo Município;
- Maior eficiência logística e operacional no planejamento e execução das atividades da Secretaria Municipal de Cultura;
- Otimização dos recursos públicos, mediante a utilização contínua dos equipamentos adquiridos.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o atendimento adequado das demandas da Secretaria, proporcionando maior eficiência, economicidade e qualidade na execução dos eventos e atividades culturais.

## **14. Providências a serem Adotadas**

Para viabilizar a aquisição e a adequada utilização das caixas térmicas, deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias à instrução e formalização da contratação, bem como ao recebimento e armazenamento dos bens.

Após a entrega, os equipamentos serão submetidos à conferência quanto às especificações e condições de fornecimento estabelecidas, sendo posteriormente incorporados ao patrimônio municipal e disponibilizados para utilização pela Secretaria Municipal de Cultura.

Não há necessidade de adaptações estruturais, capacitação de pessoal ou contratação complementar para a implementação da solução proposta.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

A aquisição das caixas térmicas não apresenta impactos ambientais significativos durante sua utilização. Contudo, considerando o ciclo de vida do produto, podem estar associados impactos relacionados à extração de matérias-primas, ao processo de fabricação, ao transporte e à destinação final dos equipamentos ao término de sua vida útil.

Como medida mitigadora, deverão ser priorizados produtos fabricados com materiais duráveis e resistentes, de modo a ampliar sua vida útil e reduzir a necessidade de substituições frequentes. Sempre que possível, serão priorizados fornecedores que adotem práticas de sustentabilidade ambiental e produtos passíveis de reciclagem ao final de sua vida útil.

Além disso, quando do descarte dos equipamentos, deverão ser observadas as normas ambientais aplicáveis e os procedimentos adequados para reciclagem ou destinação ambientalmente correta dos materiais.

Dessa forma, a contratação mostra-se compatível com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental, não havendo impactos ambientais relevantes que inviabilizem a aquisição pretendida.

## **16. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### **16.1. Justificativa da Viabilidade**

Diante do que fora apresentado neste Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento declara viável e imprescindível esta contratação.

## **17. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CELSO RICARDO LAURO**

Secretário Municipal de Cultura

**ADRIANO LUIS DA SILVA**

Diretor de Departamento



*Assinou eletronicamente em 15/06/2026 às 10:48:26.*